

住民票・印鑑登録証明・戸籍証明交付請求書

R6.3.1改版

金ヶ崎町長あて

令和 年 月 日

請求者 (窓口に来た方)	住所	<input type="checkbox"/> 金ヶ崎町	
	フリガナ	大・昭・平・令	
	氏名	年 月 日生	
本人確認	免・個力・旅・在力 調査票 その他()		
権限確認	資格証明・社員証・委任状 法人登記証明書 その他()		

※必要なものに○をつけてください。

住民票	1	住民票の世帯全員(謄本)	通	必要な方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人(下欄省略可) <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人	
	2	住民票の世帯の一部(抄本)	通		<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()	
	3	住民票の除票(除かれた分)	通	<input type="checkbox"/> 個人番号	住所	金ヶ崎町
	4	記載事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 住民票コード		
	5	その他()	通	<input type="checkbox"/> 広域交付	フリガナ	
本籍・続柄等の表示について		※代理人が個人番号 入りの住民票を申請 する場合は本人宛に 郵送となります。		だれの分が 必要ですか		
本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要				生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日	
世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要						
外国人	必要な表示に○をつけてください。 ※記入がない場合は全て省略されます。					
300円	続柄 国籍・地域 在留情報(資格・期間等・期間等の満了日) 在留カード等の番号 通称履歴					

印鑑証明	※印鑑登録証(カード)を必ず提出してください。				
	登録番号	氏名	住所	生年月日	通数
	<input type="checkbox"/> 請求者に同じ (請求者に同じときは住所・生年月日欄は省略可)				
			金ヶ崎町	大・昭 平・令 年 月 日	通
300円		金ヶ崎町	大・昭 平・令 年 月 日	通	

戸籍証明	1	戸籍謄本(全部事項証明)	通	450円	本籍	<input type="checkbox"/> 金ヶ崎町	
	2	戸籍抄本(個人事項証明)	通				
	3	除籍(謄本・抄本)	通	750円	フリガナ	生年月日	
	4	改製原戸籍(謄本・抄本)	通		筆頭者	明・大・昭 平・令 年 月 日	
	5	受理証明書 (婚姻・出生・離婚・)	通	350円	※筆頭者とは、戸籍の最初に書いてある人です。亡くなくても変わりません。		
	6	身分証明書	通	300円	対象者	<input type="checkbox"/> 請求者に同じ	
	7	戸籍の附票(全部・一部)	通	300円	対象者 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母	
	表示が必要な場合は ○をつけてください。 本籍 在外選挙人登録地					<input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他()	
	8	届書等情報内容証明(記載事項証明)	通	350円	※どんな記載のものが必要ですか(除籍などの請求の際にご記入ください)		
	9	戸籍電子証明書識別符号	件	400円	()の死亡に伴う手続きで		
	10	除籍電子証明書識別符号	件	700円	<input type="checkbox"/> 死亡した人の出生から死亡までのものが _____ 通		
11	その他()	通		<input type="checkbox"/> 死亡した人の()から()までのものが _____ 通			

使いみち	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するもの	
※関係が、代理人、その他の方は何のために、どこに提出するか詳しく書いてください。	<input type="checkbox"/> その他	

戸籍謄本	通	住民票	通	戸籍証明	通	手数料合計	受付	審査	交付
戸籍抄本	通		円		円				
除・改イメ(謄)	通	印鑑証明	通	その他	通				
除・改イメ(抄)	通		円		円				
除コン(謄)	通	再登録	通						
除コン(抄)	通		円	※広域交付は本人のみ可					

請求に当たっての注意事項

1. 本人確認書類について

窓口に来た方について、住民票・戸籍の証明を請求される場合ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

2. 権限確認書類について

窓口に来た方が、住民票・戸籍の証明を請求者の代理人または使用者である場合には、代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

3. 使いみちの記載について

(1)印鑑証明書を請求される場合は、使いみちの記載は不要です。

(2)窓口に来た方本人の住民票・戸籍の証明を請求される場合は、使いみちの記載は不要です。

(3)権利の行使・義務の履行のために請求する場合は、権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために住民票・戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(4)国または地方公共団体の機関に提出する場合は、住民票・戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(5)その他の理由で請求する場合は、住民票・戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

4. 資料の提供について

申請書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

5. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。

メモ 戸籍広域交付（職員記入欄）

本籍		筆頭者	戸籍番号
都道	市区		
府県	町村		
都道	市区		
府県	町村		
都道	市区		
府県	町村		