

【一週間の就労状況（自営業申告書添付用）】

- ・スケジュールが固定でない方は、直近の1週間のスケジュールを記入してください（スケジュールが確認できるものがある場合、そちらの添付でも可。）
- ・繁忙期のある場合は別途スケジュールの分かるものをご提出ください。

| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| 勤務場所 | | | | | | | |
| 6:00 | | | | | | | |
| 7:00 | | | | | | | |
| 8:00 | | | | | | | |
| 9:00 | | | | | | | |
| 10:00 | | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | | |
| 13:00 | | | | | | | |
| 14:00 | | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | | |
| 16:00 | | | | | | | |
| 17:00 | | | | | | | |
| 18:00 | | | | | | | |
| 19:00 | | | | | | | |
| 20:00 | | | | | | | |
| 21:00 | | | | | | | |

【その他添付書類】

原則、Ⅰグループと、Ⅱグループの中から、それぞれ一枚ずつ、写しを添付してください。
 但し、農業及び酪農業において、Ⅰグループに定める書類に該当がない場合は、Ⅱグループの中から二枚、写しを添付してください。また、添付したものに、チェックをつけてください。

| 事業等の運営を確認できる書類 | |
|---|--|
| Ⅰ | <input type="checkbox"/> 税務署に提出する個人事業の開業届 <input type="checkbox"/> 営業許可書 <input type="checkbox"/> 事務所やお店の賃貸契約書 <input type="checkbox"/> 事業所やお店を開業していることがわかる、パンフレット・チラシ・ホームページ |
| 継続して働いていることがわかる書類 （直近1箇月分を提出してください。なお、復職予定で申し込む方は、産休前の1箇月分を提出してください。） | |
| Ⅱ | 自営中心者 |
| | 家族従事者 |
| | <input type="checkbox"/> 事業所等に要する公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> 給与明細書・報酬の記録（振り込まれた通帳等） <input type="checkbox"/> 営業上必要な材料等の仕入れ伝票 <input type="checkbox"/> 貸金台帳 <input type="checkbox"/> 商品等販売代金の請求書、領収書 <input type="checkbox"/> 出勤記録（タイムカード等） <input type="checkbox"/> 給与明細書・報酬の記録（振り込まれた通帳等） <input type="checkbox"/> 貸金台帳（雇用者等） <input type="checkbox"/> 出勤記録（タイムカード等） |

- ・内定の場合は、勤務後ただちに勤務の自営業届と自営を証明する書類（Ⅰ、Ⅱ）をご提出ください。
- ・ご提出がない場合は、客観的な勤務がないとみなし、就労とみなせません。
- ・無収入の場合は就労とみなせない場合があります。
- ・**申込み内容が実際と異なる場合、入所決定取消または保育実施解除となる場合があります。**