

(標準様式)

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	保育園等	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園等	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園等	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

就 労 (予 定) 証 明 書

金ヶ崎町長 様

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

印

所在地

電話番号

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種 ※1	※1 下の欄から該当する業種の番号を記入してください。 ①農業、林業 ②漁業 ③鉱業、採石業、砂利採取業 ④建設業 ⑤製造業 ⑥電気・ガス・熱供給・水道業 ⑦情報通信業 ⑧運輸業、郵便業 ⑨卸売業、小売業 ⑩金融業、保険業 ⑪不動産業、物品賃貸業 ⑫学術研究、専門・技術サービス業 ⑬宿泊業、飲食サービス業 ⑭生活関連サービス業、娯楽業 ⑮教育、学習支援業 ⑯医療、福祉 ⑰複合サービス事業 ⑱公務 ⑲その他()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間 ※2	①無期 ②有期 ※2該当する番号に○をしてください。期間に定めがない場合は、開始日のみ記入してください 昭和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態 ※3	①正社員 ②パート・アルバイト ③非常勤・臨時職員 ④派遣社員 ⑤その他() ※3 該当する番号に○をしてください。
9	就労時間 (固定就労の場合) 休憩等も含みます	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 時間 分 一週間あたり 平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 ※4 (変則就労の場合)	①年間 ②月間 ③週間 時間 分 ※4 該当する番号に○をしてください。
11	勤務実績 (直近3カ月)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 日/月 日/月 日/月 就労予定の場合は、採用後の予定
12	産前・産後休業の取得	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄	