

記入例

※請求事務を委任しない場合も必ず提出

委任状

令和〇年 〇月 〇日

金ヶ崎町長 様

私は、金ヶ崎町住宅建設資金金利負担軽減補助金の請求及び受領に関する権限について、下記のとおり委任いたします。

記

委任者（補助金交付申請者） **※必ず記入**

住所 金ヶ崎町西根南町22番地1

氏名 金ヶ崎 太郎



氏名 金ヶ崎 花子



上記の権限の委任を受ける事を承諾します。

受任者（金融機関） **※委任する場合のみ記入**

住所

金融機関にて記入

氏名 **※ 委任しない場合は記入せずに提出してください**

【補助金振込先口座情報】 **※必ず記入**

金融機関名	〇〇銀行	支店名	××支店
預金種目	普通・当座	口座番号	1234567
フリガナ	カネガサキ タロウ		
口座名義人	金ヶ崎 太郎		

委任する場合は、委託先の金融機関の口座を記入してください。

【請求及び受領に関する事項】

受任者は、委任者の代わりに補助金請求書を提出する（毎年2月末まで）。

補助金受領後、同日付けで補助金交付申請者の指定する預金口座へ振り込む。