

金ヶ崎町の人事行政の運営状況（令和3年度公表）

1 職員の任免及び人数の状況

(1) 採用の状況 (単位：人)

	一般行政職	幼稚園教諭	技能労務職	医療職	再任用(フルタイム)	人事交流	合計
採用者数 (R2.4.2~R3.4.1)	6	0	0	2	0	1	9

注 「人事交流」は、国や県との人事交流によるもので、割愛退職職員の復職を含みます。

(2) 退職の状況 (単位：人)

	定年退職	勸奨退職	自己都合退職	再任用(フルタイム)	人事交流	合計
退職者数 (R2.4.1~R3.3.31)	1	0	3	0	0	4

(3) 部門別職員数の状況（各年4月1日現在） (単位：人)

		職員数		対前年増減数	主な増減理由	
		令和3年	令和2年			
普通会計	一般行政部門	議会	3	3	0	
		総務	36	37	△1	
		税務	8	8	0	
		民生	17	19	△2	
		衛生	14	15	△1	
		労働	1	1	0	
		農林	14	13	1	
		商工	4	4	0	
		土木	10	9	1	
	計	107	109	△2		
		教育	45	43	2	
	小計	152	152	0		
公営企業等会計	水道	8	7	1		
	その他	21	17	4		
	小計	29	24	5		
合計		181	176	5		

(4) 一般行政職の級別職員の状況（令和3年4月1日現在） (単位：人)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
代表的な職	主事 主事補	主事	主任 主査	副主幹 係長	課長補佐	課長等 主幹	参事
職員数	27	28	6	22	17	15	0
構成比	24%	24%	5%	19%	15%	13%	0%
前年度構成比	24%	23%	21%	19%	10%	3%	0%

(5) 年齢別職員構成の状況（令和3年4月1日現在）（単位：人）

区分	20歳未満	20歳～23歳	24歳～27歳	28歳～31歳	32歳～35歳	36歳～39歳	40歳～43歳	44歳～47歳	48歳～51歳	52歳～55歳	56歳～59歳	60歳以上	計
職員数	0	13	12	19	25	12	15	28	24	13	16	4	181

(6) 職員数の推移（各年4月1日現在）（単位：人）

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
職員数	163	168	174	176	181
前年差	8	5	6	2	5

(7) 非常勤職員数の状況（令和3年4月1日現在）（単位：人）

再任用短時間勤務職員		会計年度任用職員	
	週31時間勤務	フルタイム勤務	パートタイム勤務
一般行政	0	0	49
教育		1	93
公営企業		0	1
計	0	1	143

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（一般会計決算額）

区分	住民基本台帳人口 (令和2年度末)	歳出額A	実質収支	人件費B	人件費率 B/A	(参考) 前年度人件費率
	人	千円	千円	千円	%	%
令和2年度	15,479	11,935,855	405,382	1,462,027	12.2	14.7

注 人件費には、町長などの特別職の職員に支給される給料又は報酬、一般職の職員に支給される給料及び諸手当のほか、共済組合負担金、退職手当、災害補償費などが含まれています。

(2) 職員給与費の状況（一般会計決算額）

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与 B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
	人	千円	千円	千円	千円	千円
令和2年度	152	529,324	78,174	205,431	812,929	5,348

注 職員手当には退職手当及び児童手当は含まれていません。

(3) 職員の平均給料月額及び平均年齢の状況（令和3年4月1日現在）

区分	平均給料月額	平均年齢
	円	歳
一般行政職	299,266	39.8
技能労務職	312,600	54.3

注 「平均給料月額」とは、令和3年4月1日現在における職員の基本給の平均です。

(4) 職員の初任給の状況（令和3年4月1日現在）

区 分		金ケ崎町	国
		初任給	初任給
一般行政職	大学卒	円 182,200	円 182,200
	高校卒	150,600	150,600
幼稚園教諭	短大卒	169,700	—
技能労務職	高校卒	147,900	147,900

(5) 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当（令和3年4月1日現在）

区分	6月期	12月期	計
期末手当	1.275月	1.275月	2.55月
勤勉手当	0.95月	0.95月	1.9月

※職級等による加算措置があります。

イ 退職手当（令和3年4月1日現在）

（支給率）	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分

ウ 時間外勤務手当

	令和元年度	令和2年度
一般会計決算額	39,091千円	23,769千円
職員1人当たりの平均支給年額	283千円	172千円

エ その他の手当（令和3年4月1日現在）

手当名	内容（主な支給単価）
扶養手当	扶養親族のある職員に支給 月額：子 10,000円、父母等 6,500円
住居手当	月額 12,000円を超える家賃を支払う職員に支給 月額：27,000円以下
通勤手当	通勤のために交通機関を利用、または交通用具等を使用する職員に支給 交通機関利用者 50,000円以下、交通用具等使用者 35,000円以下 ※国の制度と異なる（地理的条件、公共交通機関の状況による）
時間外勤務手当	正規の勤務時間を超えて勤務することを命じられた職員に支給 1時間：125/100～160/100
宿日直手当	宿直または日直勤務をすることを命ぜられたときに支給 1回：4,400円（5時間未満の場合は、左記に50/100を乗じて得た額）
休日勤務手当	祝日法による休日または年末年始の休日に勤務することを命ぜられた職員に支給 1時間：勤務1時間あたりの給与額の135/100
管理職手当	管理または監督の地位にある職員に支給 月額：37,400円～62,300円
寒冷地手当	11月～翌年3月までの間に在勤する職員に支給 月額：7,360円～17,800円

(6) 特別職の報酬の状況（令和3年4月1日現在）

区 分		給料月額等
給料	町 長	744,000 円
	副町長	590,000 円
	教育長	553,000 円
報酬	議 長	283,000 円
	副議長	229,000 円
	議 員	212,000 円
期末手当	町長、副町長、教育長	3.35 月
	議長、副議長、議員	3.35 月
退職手当	町 長	給料月額×在職月数×0.4038
	副町長	給料月額×在職月数×0.2328
	教育長	給料月額×在職月数×0.18

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間

区分	勤務時間等
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 （正午から午後1時までは休憩）
勤務を要する曜日	月曜日から金曜日までの週5日間 （祝日法による休日及び12月29日から翌年の1月3日を除く）

(2) 休暇制度（令和3年4月1日現在）

主な休暇の種類		概要	日数・期間
有給休暇	年次休暇	1年毎に付与される休暇	20日（前年繰越分を含む、最大で40日）
	病気休暇	負傷、疾病のため療養する場合の休暇	3月以内 （特に必要とされる場合は6月以内、結核性疾患は1年以内）
特別休暇	選挙権その他公民として権利を行使する場合		必要な期間
	裁判員、証人等として裁判所その他官公署へ出頭する場合		必要な期間
	予防接種又は健康診断を受ける場合		必要な期間
	骨髄移植のための必要な申出、検査、入院等の場合		必要な期間
	自発的に、かつ、報酬を得ないで社会に貢献する活動を行う場合		5日
	結婚する場合で、結婚式、旅行その他の行事を行う場合		7日
	妊娠中に起因する障害のため、勤務することが困難な場合		10日
	妊娠中又は出産後1年以内の職員が健康診査等を受ける場合		町長が別に定める期間
	妊娠中の業務が、母体又は胎児の健康保持に影響がある場合		必要な時間の範囲内の期間
妊娠中の通勤に利用する交通機関の混雑が、母体又は胎児の健康保持に影響がある場合		1日を通じて1時間を超えない期間	

	8週間以内に出産する予定である職員	予定日8週間前から出産までの期間
	出産した場合	出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間
	生後1年に達しない子を育てる職員が、その子の保育のための時間を請求した場合	1日2回、それぞれ1時間の期間
	小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が、その子の看護が必要な場合	一年のうち、5日の範囲内の期間
	生理日の就業が困難である場合	2日の範囲内の期間
	妻の出産に伴い勤務しないことが相当であると認められる場合	出産の日から2週間の間における3日の範囲内
	妻が出産する場合であってその出産予定日の6週間前の日から出産の日後8週間を経過する日までの期間で、その子の養育ため勤務しないことが相当である場合	5日
	親族が死亡した場合で、職員が葬儀、服喪等の行事のため勤務しないことが相当である場合	親族の区分に応じて1～10日の範囲内
	配偶者、父母又は子の追悼のための特別な行事のため勤務しないことが相当である場合	必要と認める期間
	夏季における盆等の諸行事、心身の健康の維持等のため勤務しないことが相当であると認められる期間	7月から9月までの期間内における連続する5日の範囲内の期間
	地震、水害、火災その他の災害等により現住居が滅失し、又は損壊した場合	7日
	地震、水害、火災その他の災害等により出勤することが著しく困難である場合	必要と認められる期間
	地震、水害、火災その他の災害等により退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことが相当であると認められる場合	必要と認められる期間
	要介護者の介護等を行う職員が、当該世話を行うため勤務しないことが相当であると認められる場合	5日
介護休暇	要介護者の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合	6月

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(令和2年度)

処分内容		処分者数	処分事由
分限処分	免職	0人	
	降任	0人	
	休職	0人	
	降給	0人	
	失職	0人	
懲戒処分	免職	0人	
	停職	0人	
	減給	0人	
	戒告	1人	・職務上の義務又は職務を怠ったことによる
合計		1人	

5 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないこととされています。この趣旨を具体的に実現するため、地方公務員法によって、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、職務上知りえた秘密を守る義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限など、民間企業の勤労者とは異なるサービス上の強い制約が課されています。

これらのサービス規律を保持するため、懲戒制度が設けられており、その懲戒処分の状況は4のとおりです。金ケ崎町においては、職員の不正行為を未然に防止し、住民から信頼される職員の資質の向上を図ることを目的とし、金ケ崎町職員の懲戒処分に関する指針（平成13年金ケ崎町告示第17号）を制定して取り組んでいます。

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修（令和2年度）

研修内容	受講者数	実施団体
一般職員研修基礎Ⅰ	9人	岩手県市町村職員研修協議会
一般職員研修基礎Ⅱ	5人	
一般職員研修基礎Ⅲ	5人	
監督者級研修	1人	
ファシリテーション研修	3人	
OJT・コーチング研修	5人	
管理者級能力開発講座	9人	
管理者級研修	3人	
人事事務研修	1人	
税務事務研修	2人	
契約事務研修	1人	
公営企業事務研修	1人	
財産管理事務研修	1人	
法務能力向上特別セミナー	1人	
クレーム対応研修	5人	4市町定住自立圏
業務設計力向上研修	1人	
説明力向上研修	6人	
法制実務研修	2人	

(2) 勤務成績の評定の概要

職員に関する勤務成績の評定は、上期・下期の業績を達成度（絶対評価）で評価したうえで、能力評価等の事項を加味した全体評価を実施し、勤勉手当及び定期昇給に反映しています。それぞれ5段階（中位が標準）で評価しています。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 安全衛生管理

職員の安全と健康を確保し、快適な職場環境を形成するために、衛生管理者、産業医の選任並びに衛生委員会を設置しています。

(2) 職員の健康管理

労働安全衛生法に基づき、事業者責任として職員の健康管理状態を把握し、健康障害や疾病の早期発見を行うため、定期健康診断を実施しているほか、場合によっては特別健康診断を実施しています。

(3) 厚生及び福利増進

岩手県市町村職員健康福利機構に加入し、各種福利厚生事業を行うとともに、金ケ崎町職員の厚生団体に関する規則（昭和 46 年金ケ崎町規則第 38 号）の規定に基づき、職員で組織する金ケ崎町職員厚生会にて会員の健康づくり及び親睦事業を実施しています。

(4) 利益保護の状況

職員の利益は、勤務条件に関する措置要求制度及び不利益処分に対する審査請求制度によって保護されています。

金ケ崎町は、地方公務員法(昭和 25 年法律第 261 号)第 7 条第 4 項の規定に基づき、同法第 8 条第 2 項に規定する公平委員会の事務を岩手県に委託しておりますので、不服申立て等があった場合は岩手県人事委員会の審査を受けることになります。

なお、令和元年度における勤務条件に関する措置要求制度及び不利益処分に対する不服申立てはありません。