

**CYDEEN**  
**競争参加資格申請受付システム**  
**操作マニュアル**  
**(受注者用)**

## 目次

目次.....	1
1. 本ホームページでできること .....	2
1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能 .....	2
2. システムへのログイン .....	3
2. 1. ユーザ登録 .....	3
2. 2. ログイン .....	5
2. 3. パスワード更新.....	8
3. 申請内容の登録.....	9
3. 1. 申請情報の入力.....	9
3. 2. 申請書の提出 .....	17
3. 3. 申請内容の修正.....	20
3. 4. 申請内容の確認.....	22
3. 5. 変更申請 .....	25
3. 6. 継続申請 .....	26
4. 審査結果の確認及びその後の操作.....	28
4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備が無かった場合） .....	28
4. 2. 審査結果が不受理の場合（申請内容に不備があった場合） .....	29

# 1. 本ホームページでできること

競争入札参加資格申請メニューで利用できる機能を説明します。

## 1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能

### ① ユーザ登録

本システムで利用いただくユーザの登録をすることができます。

### ② ログイン

ユーザ登録後、送付された仮パスワードをもってログインし、新規申請・修正・変更及び登録内容の確認をすることができます。

The screenshot shows the CYDEEN website interface. At the top, there is a blue header with the text 'CYDEEN'. Below the header, the main content area is titled '入札参加資格申請メニュー' (Bid Participation Application Menu). Two buttons are highlighted with red boxes and numbered: 'ログイン' (Login) is labeled with a green arrow and the number '2', and 'ユーザ登録' (User Registration) is labeled with a green arrow and the number '1'. Below the buttons, there are two columns of text. The left column, under the 'ログイン' button, contains a list of steps: 1. ユーザ登録 (新規/パスワードの請求), 2. メールにて初期パスワードが発行されます, 3. ログイン (登録申請), 4. 申請データの入力, 5. 関係書類の郵送, 6. 申請データの確認, 7. 受付確認メールが返信されます. Below this list is a '注意事項' (Notes) section with three bullet points. The right column, under the 'ユーザ登録' button, contains text: '新規ユーザ登録はこちら、お知らせ', followed by a paragraph explaining the registration process and requirements, and another paragraph mentioning the initial password and the need to log in after registration.

## 2. システムへのログイン

競争入札参加資格申請受付システムへのユーザ登録方法及びログイン方法を説明します。

### 2. 1. ユーザ登録

本システムを初めてご利用になる場合は、ユーザ登録が必要となります。ユーザ登録は建設工事、建設コンサル、物品・役務それぞれで必要です。

① 入札参加資格申請メニューの「ユーザ登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入札参加資格申請メニュー' (Bid Participation Application Menu) in the CYDEEN system. The menu includes options for 'ログイン' (Login) and 'ユーザー登録' (User Registration). The 'ユーザー登録' button is highlighted with a red box, and a green arrow with the number '1' points to it, indicating the first step in the process. The page also contains a list of steps for the application process and a notice section.

入札参加資格申請メニュー

ログイン ユーザー登録

ユーザー登録済の方はこちら。

インターネット申請の手順

お知らせ

1. ユーザ登録（新規/パスワードの請求）
2. メールにて初期パスワードが発行されます。
3. ログイン（登録申請）
4. 申請データの入力
5. 関係書類の郵送
6. 申請データの確認
7. 受付確認メールが返信されます。

注意事項

- ・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
- ・申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧ください。
- ・ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。

当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。

当機関では、申請される方の事務手続きを効率化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっていますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。

また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。

一度システムに登録されたデータは残っていますので、前画に設定された方はログインを行ってください。

(パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。)

- ② 該当の業者種別を選択します。
- ③ 「商号又は名称、ユーザ ID、担当者メールアドレス」を入力し「登録」ボタンをクリックします。
- ④ 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

の内容  
入力された内容で登録してよろしいですか?

戻る 登録

ユーザ登録 (パスワードの請求)

業者種別  建設工事  建設コンサル  物品・役務

商号又は名称 テスト株式会社 7 / 40

ユーザID demo01 6 / 20

担当者メールアドレス test@test.com 13 / 100

登録

・ユーザ ID は半角英数字で入力してください。  
 ・入力したメールアドレス宛に ID、パスワードが送信されるので、ご自身が受信可能なメールアドレスを入力してください。  
 ・ユーザ ID は控えておいてください。

登録完了のメッセージが表示されます。

入力したメールアドレス宛に「初期パスワード通知」のメールが送付されます。

- ⑤ 「戻る」ボタンをクリックします。

戻る

ユーザ登録 (パスワードの請求)

! Lup.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

業者種別  建設工事

商号又は名称  テスト株式会社

ユーザID  demo01

担当者メールアドレス  test@test.com

戻る

ログインに必要な以下の内容がメールで通知されます。  
 ・受付番号  
 ・仮パスワード

## 2. 2. ログイン

① 入札参加資格申請メニューの「ログイン」ボタンをクリックします。

CYDEEN

入札参加資格申請メニュー

ログイン	ユーザ登録
ユーザ登録の手順はこちら	新規ユーザ登録はこちら。
インターネット申請の手順	お知らせ
1. ユーザ登録（新規/パスワードの提示）	当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。
2. メールにて初期/パスワードが発行されます。	当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっていますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。
3. ログイン（登録申請）	また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。
4. 申請データの入力	一度システムに登録されたデータは残っていますので、前回は認定をされた方はログインを行ってください。
5. 関係書類の郵送	（パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。）
6. 申請データの確認	
7. 受付確認メールが返信されます。	
注意事項	
・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。	
・申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧ください。	
・ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。	

② 「受付番号、ユーザ ID、パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン

受付番号 00000001

ユーザID demo01

パスワード \*\*\*\*\*

ログイン

「初期パスワード通知」のメールに記載された内容を入力します。

入力内容に誤りがある場合には  
エラーメッセージを表示します。

仮パスワードでログインした場合、パスワード更新画面が表示されます。

- ③ 画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

登録完了のメッセージが表示されます。

- ④ 「戻る」ボタンをクリックします。

- ・ 受付番号、ユーザ ID、パスワードは、登録が完了した後も、変更申請や次年度の新規申請で使います。控えておいて、大切に保管願います。
- ・ 受付番号、ユーザ ID、パスワードを忘れた際は、事務局へご連絡ください。

申請受付システムメインページが表示されます。

⑤ ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックします。

## 申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度

令和5・6年度

新規申請

新規申請を実施したい場合はこちら。

申請書修正

登録した申請書を修正したい場合はこちら。

申請内容確認

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。

変更申請

変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。

パスワード更新

パスワード更新はこちら。

ログアウト

【新規申請】 新規で定期申請を行う場合に使用します。

【申請書修正】 登録した申請内容を修正する場合に使用します。

【申請内容確認】 登録した申請内容を確認する場合に使用します。

【変更申請】 申請受理後に申請内容が変更になった場合に使用します。

【継続申請】 前年度申請と同様の内容で申請する場合に使用します。

【パスワード更新】 ログイン時のパスワードを変更する場合に使用します。

## 2. 3. パスワード更新

- ① 「パスワード更新」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和5・6年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	<b>パスワード更新</b> パスワード更新はこちら。

ログアウト

- ② 画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

パスワード更新

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&()\*+,-./:;<=>?@[\]^\_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

**登録**

登録完了のメッセージが表示されます。

- ③ 「戻る」ボタンをクリックして、申請受付システムメインページに戻ります。

パスワード更新

**!** i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&()\*+,-./:;<=>?@[\]^\_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

**戻る** **登録**

### 3. 申請内容の登録

申請内容の登録方法を説明します。

#### 3. 1. 申請情報の入力

##### 3. 1. 1. 新規申請の入力

初めてシステムを用いて申請を行う場合は、新規申請を行います。

① 申請受付システムメインページの「新規申請」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和5・6年度

**新規申請** 申請書修正

新規申請を実施したい場合はこちら。 登録した申請書を修正したい場合はこちら。

申請内容確認 変更申請

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。 変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請 パスワード更新

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。 パスワード更新はこちら。

ログアウト

② 基本情報を入力します。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

新規申請登録 (建設工事)

マークは必須項目を表します。

申請情報

申請年度 令和5・6年度

業者基本情報

法人/個人区分  法人  個人

法人番号

申請年月日

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政書士情報 営業所情報

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

代表者役職

代表者氏名

代表者氏名 (カナ)

本社 (店) 郵便番号  024-0004

本社 (店) 所在地  岩手県北上市村崎野

本社 (店) 電話番号

本社 (店) 電話番号 (内線)

本社 (店) FAX番号

本社 (店) メールアドレス

建設業許可番号

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政書士情報 営業所情報

虫眼鏡マークをクリックすると、  
入力した郵便番号に該当する住所を  
表示します。

住所を選択してください

岩手県和賀郡西和賀町左草 1 地割

岩手県和賀郡西和賀町下左草 7

入力した郵便番号の住所候補が複数存在する  
場合は、選択画面を表示します。該当する住所  
の「選択」ボタンをクリックしてください。

本社 (店) 電話番号

本社 (店) 電話番号 (内線)

本社 (店) FAX番号

本社 (店) メール

建設業許可番号

審査基準日

2022年9月

<	日	月	火	水	木	金	土	>
					1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30			

カレンダーマークをクリックすると、  
入力補助としてカレンダーを表示します。  
カレンダーの日付をクリックすると、  
入力欄に選択した日付を表示します。

営業所情報 ※格付けについては、各団体のホームページを参照すること

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政書士情報 営業所情報

営業所情報等入力情報が複数件存在する可能性のある項目は、  
「入力明細の追加」ボタンをクリックすると、明細が追加されます。

営業所情報 ※格付けについては、各団体のホームページを参照すること。

入力明細の追加

No.1

削除

営業所名 0 / 40

0 / 30

0 / 20

営業所代表者氏名 (カナ) 0 / 32

不要な入力明細は「削除」ボタンで削除します。

③ 入力ができたら、「登録」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

新規申請登録 (建設工事)

申請情報

申請年度 令和5・6年度

業者基本情報

法人/個人区分 個人

法人番号 0 / 13

申請年月日 2022/11/01 令和4年11月1日

登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政書士情報 営業所情報

登録完了のメッセージが表示されます。

登録完了後は、以下のボタンが表示されますので、引き続き情報の入力を行ってください。

- ・ 申請書提出 (確認)
- ・ 個別情報
- ・ 添付ファイル

[戻る](#)[登録](#)

## 新規申請登録（建設工事）

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

## 申請情報

申請年度



## 業者基本情報

法人/個人区分



法人番号

登録完了後は、以下のボタンが表示されます。

- ・申請書提出（確認）
- ・個別情報
- ・添付ファイル

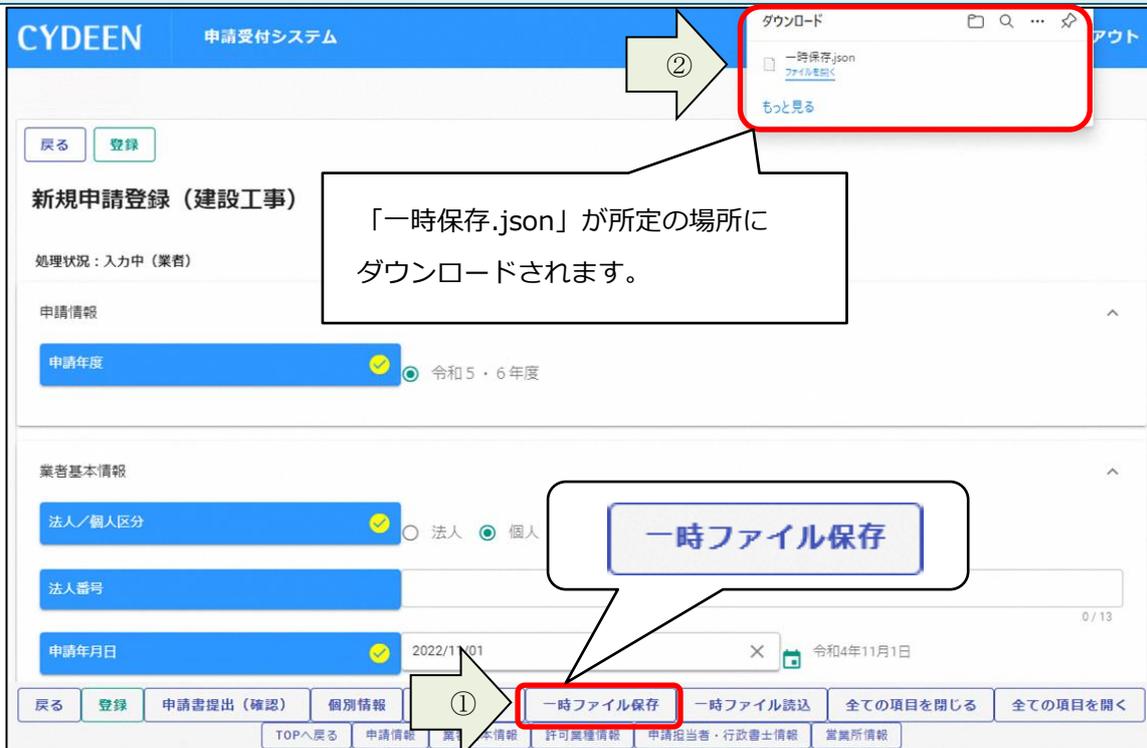
[戻る](#)[登録](#)[申請書提出（確認）](#)[個別情報](#)[添付ファイル](#)[一時ファイル保存](#)[一時ファイル読込](#)[全ての項目を閉じる](#)[全ての項目を開く](#)[TOPへ戻る](#)[申請情報](#)[業者基本情報](#)[許可業種情報](#)[申請担当者・行政書士情報](#)[営業所情報](#)

0 / 13

### 3. 1. 2. 入力内容の一時保存

登録ボタンを押す前に一時中断したい場合等は、入力途中の情報を一時保存しておくことができます。

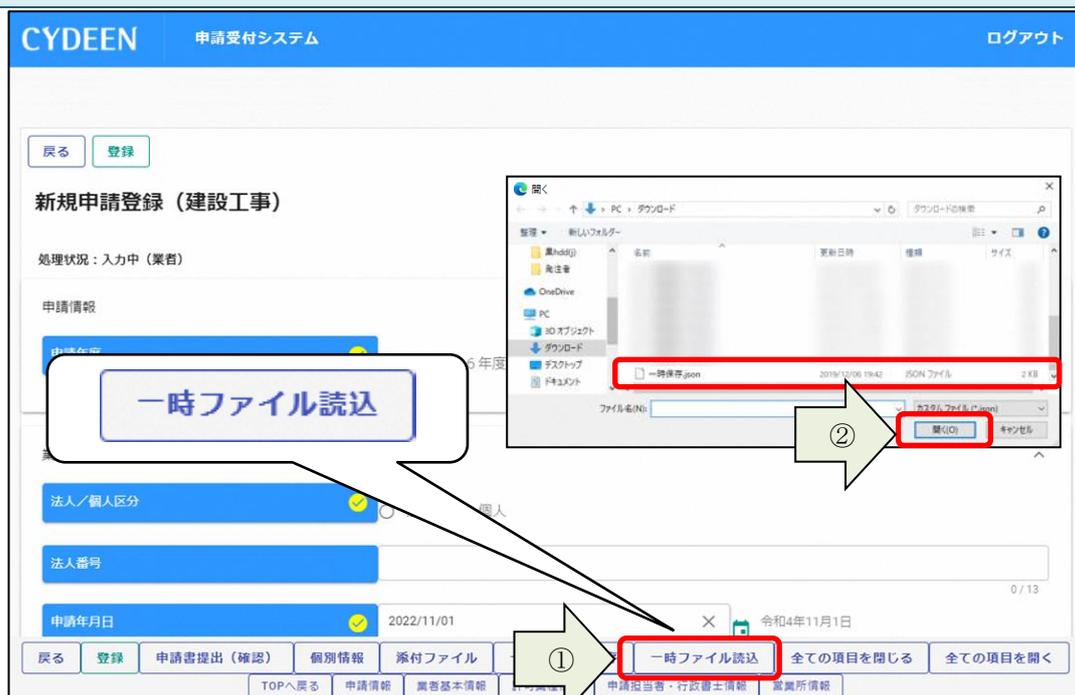
- ① 「一時ファイル保存」ボタンをクリックします。
- ② 所定の場所にダウンロードされます。



### 3. 1. 3. 一時保存した入力内容の読込

「新規申請」ボタンより新規申請画面を開きます。

- ① 「一時ファイル読込」ボタンをクリックします。
- ② 一時保存した json ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



### 3. 1. 4. 個別情報の入力

申請先団体、申請業種などの情報を入力します。

- ① 「個別情報」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

### 新規申請登録（建設工事）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度

業者基本情報

法人/個人区分

法人番号

申請年月日  令和4年11月1日

戻る 登録 申請書 **個別情報** 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政書士情報 営業所情報

- ② 申請を希望する団体の「希望有無」にチェックを入れ、「登録」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

② 登録

### 個別情報登録 申請自治体選択

登録先団体	希望有無	個別情報
北上市	<input checked="" type="checkbox"/>	
奥州市	<input type="checkbox"/>	
花巻市	<input checked="" type="checkbox"/>	
遠野市	<input type="checkbox"/>	
一関市	<input type="checkbox"/>	
金ケ崎町	<input type="checkbox"/>	

戻る 登録

登録完了のメッセージが表示されます。

③ 「希望有無」にチェックを入れた団体の「個別情報」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the CYDEEN application system interface. At the top, there is a blue header with 'CYDEEN' and '申請受付システム' (Application Reception System) on the left, and 'ログアウト' (Logout) on the right. Below the header, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register). The main heading is '個別情報登録 申請自治体選択' (Individual Information Registration - Selecting the Applying Municipality). A blue notification bar with a red border contains the message: 'i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。' (i.up.cm.0001: Data registration completed normally). Below this is a table with columns: '登録先団体' (Registered Organization), '希望有無' (Wish/No Wish), and '個別情報' (Individual Information). The table lists several municipalities: 北上市 (Kita-shi), 奥州市 (Oku-shi), 花巻市 (Hanuma-shi), 遠野市 (Tohno-shi), and 一関市 (Ikkanshi). The '希望有無' column has checkboxes, with '北上市' and '花巻市' checked. The '個別情報' column has buttons labeled '個別情報', with the button for '北上市' circled in red and an arrow labeled '③' pointing to it. At the bottom, there are '戻る' (Back) and '登録' (Register) buttons.

④ 委任先営業所を指定する場合は「委任先営業所」を選択します。本社申請の場合は選択不要です。

⑤ 申請を希望する業種の「希望有無」にチェックを入れます。

⑥ 「登録」ボタンをクリックします。

※物品・役務の場合は、「希望分類の入力」をクリックして、中分類/小分類も入力してください。

The screenshot shows the CYDEEN application system interface for the registration form. At the top, there is a blue header with 'CYDEEN' and '申請受付システム' (Application Reception System) on the left, and 'ログアウト' (Logout) on the right. Below the header, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register). The main heading is '個別情報登録 (工事)' (Individual Information Registration (Construction)). Below the heading, there is a text field for '申請先自治体名: 北上市' (Applying Municipality Name: Kita-shi). Below that is a dropdown menu for '委任先営業所' (Designated Business Office), which is highlighted with a red box and an arrow labeled '④'. Below the dropdown is a table with columns: '工種' (Trade) and '希望有無' (Wish/No Wish). The table lists several trades: 土木一式 (Civil Engineering), 建築一式 (Construction), 大工 (Carpenter), and 左官 (Plasterer). The '希望有無' column has checkboxes, with '土木一式' and '建築一式' checked. The '希望有無' column is highlighted with a red box and an arrow labeled '⑤'. At the bottom, there are '戻る' (Back) and '登録' (Register) buttons. A callout box with a speech bubble contains the text: '新規申請登録画面で登録した営業所がプルダウンに表示されます。' (The business office registered on the new application registration screen is displayed in the dropdown menu). An arrow labeled '⑥' points to the '登録' (Register) button.

### 3. 1. 5. 添付ファイルの登録

① 申請登録画面で「添付ファイル」ボタンをクリックします。

申請受付システム

ログアウト

戻る 登録

新規申請登録（建設工事）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 令和5・6年度

業者基本情報

法人/個人区分 法人 個人

法人番号

申請年月日 2022/11/01 令和4年11月1日

添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読み込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

② クリップマークをクリックします。

③ 添付ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。

④ 必要なファイルを添付したら「登録」ボタンをクリックします。

登録が完了すると、画面下部に登録済みの添付ファイルを表示します。

登録

添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

使用印鑑届兼委任状

納税証明書の写し

総合評定値通知書の写し

予備1

予備2

予備3

開く

名前	更新日時	種類	サイズ
委任状	2019/12/20 11:28	PDFファイル	42 KB
委任状	2019/12/20 11:28	Microsoft Excel フ...	10 KB
印鑑証明書	2019/12/20 11:28	PDFファイル	42 KB
印刷設備調書	2019/12/20 11:28	PDFファイル	42 KB
富業業種調書	2019/12/20 11:28	PDFファイル	42 KB
使用印鑑簿	2019/12/20 11:28	PDFファイル	42 KB
全部事項証明書	2019/12/20 11:28	PDFファイル	42 KB
貸借対照表	2019/12/20 11:28	PDFファイル	42 KB

開く(O) キャンセル

アップロード済ファイル一覧

ダウンロード 削除

ダウンロード ファイル削除

削除する場合は「ファイル削除」ボタンをクリックします。

アップロードしたファイルを確認する場合は「ダウンロード」ボタンをクリックします。

### 3. 2. 申請書の提出

申請内容の登録が完了したら、申請書の提出を行います。

- ① 「申請書提出（確認）」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

### 新規申請登録（建設工事）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度  令和5・6年度

業者基本情報

法人／個人区分

法人番号

申請年度  2022/11/01 令和4年11月1日

戻る ① 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政書士情報 営業所情報

入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

- ② 「戻る」ボタンをクリックし、エラーの項目を修正してください。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る

### 新規申請登録確認（建設工事）

▲ e.ve.ut.4003:添付ファイルアップロード画面より、使用印鑑届兼委任状、納税証明書の写し、総合評定値通知書の写しをアップロードしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00000333

申請情報

申請年度  令和5・6年度

業者基本情報

② 戻る 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政書士情報 営業所情報 個別情報 添付ファイル一覧

エラーメッセージの表示がない場合は入力内容を確認してください。

③ 「画面印刷」 ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 提出

### 新規申請登録確認（建設工事）

申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00000333

申請情報

申請年度  令和5・6年度

業者基本情報

戻る 提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政担当者情報 業事務所情報 個別情報 添付ファイル一覧

画面印刷

④ 「印刷」 ボタンをクリックし、お手持ちのプリンターで印刷をしてください。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

印刷

### 新規申請登録確認（建設工事）（印刷）

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号 00000333

申請情報

申請年度  令和5・6年度

業者基本情報

法人／個人区分  個人

法人番号

申請年月日  2022/11/01

商号又は名称  株式会社〇〇建設

商号又は名称（カナ）  カブシキガイシャマルマルケンセツ

代表者役職  取締役

代表者氏名  岩手 太郎

⑤ 「提出」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'CYDEEN 申請受付システム' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below the header are '戻る' and '提出' buttons. The main heading is '新規申請登録確認 (建設工事)'. A red message states: '申請書の提出は完了していません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。' Below this, the status is '処理状況：入力中 (業者)'. The '受付情報' section shows '受付番号' as 00000333. The '申請情報' section shows '申請年度' as 令和5・6年度. At the bottom, a navigation bar contains several buttons: 'TOPへ戻る', '受付情報', '申請情報', '業者基本情報', '許可業種情報', '申請担当者・行政書士情報', '営業所情報', '個別情報', and '添付ファイル一覧'. The '提出' button in this bar is highlighted with a red box, and a callout bubble with the number 5 points to it.

登録完了のメッセージが表示されます。

The screenshot shows the same 'CYDEEN 申請受付システム' interface. A blue message box at the top, highlighted with a red border, contains the text: 'Lup.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。'. Below this, the status remains '処理状況：入力中 (業者)'. The '受付情報' section shows '受付番号' as 00000333. The '申請情報' section shows '申請年度' as 令和5・6年度 with a yellow checkmark icon. The navigation bar at the bottom is the same as in the previous screenshot.

システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違っている可能性があります。登録したメールアドレスを確認して、修正してください。

### 3. 3. 申請内容の修正

一度登録しているが、まだ提出を行っていない申請内容や、申請先団体から差戻されて申請内容の訂正を行う場合は、申請書修正を行います。

- ① 申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度  令和5・6年度

新規申請	申請書修正
新規申請を実施したい場合はこちら。	登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認	変更申請
登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請	パスワード更新
前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新はこちら。

新規申請登録が表示されます。

3. 1 及び 3. 2 と同様の手順で申請内容の修正を行います。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

### 新規申請登録（建設工事）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度  令和5・6年度

業者基本情報

法人/個人区分  法人  個人

法人番号

申請年月日  2022/11/01   令和4年11月1日

申請書修正が行えるのは申請先団体による審査が行われる前までです。  
(処理状況が「入力中 (業者)」、「申請書提出済」、「差戻し」の場合のみ)

申請受付システムメインページ

**▲ e.be.ut.0003:申請書修正は実行できません。**

登録申請メニュー

申請年度  令和5・6年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

[ログアウト](#)

現在の処理状況については、「申請内容確認」ボタンから確認できます。

[戻る](#)

新規申請登録 (建設工事)

処理状況 (一次) 審査中

申請情報

申請年度  令和5・6年度

業者基本情報

法人/個人区分	<input checked="" type="radio"/> 個人
法人番号	
申請年月日	<input checked="" type="radio"/> 2022/09/15
商号又は名称	<input checked="" type="radio"/> 株式会社〇〇建設

現在の処理状況が表示されます。

処理状況：(一次) 審査中

以下の処理状況の場合は、「申請書修正」が実行できません。

- ・(一次) 審査中
- ・受理

### 3. 4. 申請内容の確認

- ① 申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和5・6年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
<b>申請内容確認</b> 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

ログアウト

申請内容を確認します。

- ② 個別情報を確認する場合は、申請登録画面の「個別情報」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る

### 新規申請登録（建設工事）

処理状況：（一次）審査中

申請情報

申請年度 令和5・6年度

業者基本情報

法人／個人区分	個人
法人番号	
申請年月日	2022/0
商号又は名称	株式会社〇

個別情報

TOP 戻る 申請情報 業者基本情報 **個別情報** 添付ファイル 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

各入力ブロックへのリンクボタンをクリックすると、該当の入力ブロックを画面の先頭に表示します。

③ 「個別情報」ボタンをクリックします。

登録先団体	希望有無	個別情報
北上市	有	個別情報
奥州市		
花巻市	有	個別情報
遠野市		
一関市		
金ケ崎町		
平泉町		
西和賀町		
北上市		

④ 申請した業種を確認します。

⑤ 各個別情報登録画面の「戻る」ボタンをクリックすると前の画面に戻ることができます。

※物品・役務の場合は、「希望分類の入力」をクリックして、中分類/小分類も確認できます。

工種	希望有無
土木一式	有
建築一式	有
大工	
左官	
とび・土工・コンクリート	
石	

⑥ 添付ファイルを確認する場合は、申請登録画面の「添付ファイル」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る

### 新規申請登録（建設工事）

処理状況：（一次）審査中

申請情報

申請年度  令和5・6年度

業者基本情報

法人/個人区分  個人

法人番号

申請年月日  2022/09/15

商号又は名称  株式会社〇〇建設

戻る ⑥ 添付ファイル 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政書士情報 営業所情報

⑦ 添付ファイルを確認します。

戻る

### 添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは

アップロード済みファイル一覧

アップロード済みの添付ファイルを表示します。

ダウンロード	削除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時
<a href="#">ダウンロード</a>		使用印鑑届兼委任状	使用印鑑届兼委任状.xls	2022/09/15 14:01:10
<a href="#">ダウンロード</a>		納税証明書の写し	納税証明書の写し.xls	2022/09/15 14:01:10
<a href="#">ダウンロード</a>		総合評定値通知書の写し	総合評定値通知書の写し.xls	2022/09/15 14:01:10

- ⑧ 「ダウンロード」ボタンをクリックします。
- ⑨ 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックすると所定の場所にダウンロードされます。
- ⑩ 確認後は、「戻る」ボタンをクリックして前画面に戻ります。

の内容  
選択したファイルをダウンロードしてよろしいですか？

OK キャンセル

ダウンロード  
使用印鑑届兼委任状 (1).xls  
ファイルを開く  
もっと見る

戻る

添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

アップロード済ファイル一覧

ダウンロード	削除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時
↓ダウンロード		使用印鑑届兼委任状	使用印鑑届兼委任状.xls	2022/09/15 14:01:10
↓ダウンロード		納税証明書の写し	納税証明書の写し.xls	2022/09/15 14:01:10
↓ダウンロード		総合評定値通知書の写し	総合評定値通知書の写し.xls	2022/09/15 14:01:10

### 3. 5. 変更申請

一度申請した内容が受理された後、該当の入札参加資格年度内に申請内容の変更が発生した場合は、変更申請を行います。

- ① 申請受付システムメインページの「変更申請」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和5・6年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	<b>変更申請</b> 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

ログアウト

3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で変更内容の入力および申請書の提出を行います。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

### 変更申請登録（建設工事）

処理状況：受理

申請情報

申請年度  令和5・6年度

変更区分  変更  削除

業者基本情報

法人/個人区分  法人  個人

法人番号

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政書士情報 営業所情報

### 3. 6. 継続申請

前回の入札参加資格申請期間中にシステムから申請を行われている方は、次の入札参加資格申請期間において継続申請することが可能です。

① 申請受付システムメインページの「継続申請」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度  令和5・6年度  令和7・8年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
<b>継続申請</b> 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

ログアウト

前回の申請で入力された内容が初期表示されていますので、内容の見直し及び変更を行ってください。

3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

### 継続申請登録（建設工事）

申請情報

申請年度  令和5・6年度  令和7・8年度

業者基本情報

法人/個人区分  法人  個人

法人番号  0/13

申請年月日  2022/09/15  令和4年9月15日

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 許可業種情報 申請担当者・行政審士情報 営業所情報

## 4. 審査結果の確認及びその後の操作

申請内容の、受理／不受理の審査結果の確認方法、および申請内容の修正方法を説明します。

### 4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備が無かった場合）

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請受理通知」のメールが送付されます。

申請先団体にて引き続き資格審査が行われますので、連絡をお待ちください。

申請した内容はシステムで参照することができます。

- ① 申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度

新規申請	申請書修正
新規申請を実施したい場合はこちら。	登録した申請書を修正したい場合はこちら。
<b>申請内容確認</b>	変更申請
登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請	パスワード更新
前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新はこちら。

- ② 処理状況が「受理」に変更されています。

戻る

### 新規申請登録（建設工事）

処理状況：受理

申請情報

申請年度

業者基本情報

法人／個人区分	個人
法人番号	
申請年月日	2022/09/15
商号又は名称	株式会社〇〇建設

## 4. 2. 審査結果が不受理の場合（申請内容に不備があった場合）

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請不受理通知」のメールが送付されます。  
メールには不受理の理由が記載されていますので、内容を確認してください。  
訂正依頼など指示事項が記載されている場合は、その内容に従ってください。  
システムでの確認、修正は次のように行います。

- ① 申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度

<b>新規申請</b> 新規申請を実施したい場合はこちら。	<b>申請書修正</b> 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
<b>申請内容確認</b> 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	<b>変更申請</b> 変更申請を実施したい場合はこちら。
<b>継続申請</b> 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	<b>パスワード更新</b> パスワード更新はこちら。

処理状況に「差戻し」と表示されています。

3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。

### 新規申請登録（建設工事）

**処理状況：差戻し**

申請情報

申請年度

業者基本情報

法人/個人区分  法人  個人

法人番号

0 / 13