

税証明書等を郵便でご請求される方へ

窓口にお越しになれない方のために、郵便による税証明書などのご請求を受付しております。

ご請求の際には、以下のものをご用意ください。

① 税証明等交付申請書（郵便申請）

ダウンロードした申請書に、必要事項を記入してください。

代理でご請求する場合は、代理人選任届（委任状）が必要となります。

※転出された方は、金ケ崎町に住んでいた時の住所を記入してください。

※法人の証明書を申請される場合は、代表者印の押印が必要です。

② 郵便定額小為替（手数料）

郵便定額小為替は郵便局で購入できます。購入した定額小為替は、氏名等何も書かずに、そのまま同封してください。

手数料は証明の種類によって異なりますので、申請書をご確認ください。

③ 返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の郵便切手を貼って同封してください。

申請者の住所地以外には返送できませんので、ご了承ください。

④ 申請者（代理人）本人を確認できる書類

運転免許証等の本人確認書類をコピーし、同封してください。

皆様の個人情報を守る目的で行うものですので、ご協力をお願いします。

※運転免許証等において裏面記載事項がある場合は、裏面のコピーも必要です。

本人確認書類	運転免許証・個人番号カード・旅券（パスポート）・住民基本台帳カード・障害者手帳・在留カード・健康保険証・介護保険証・学生証・司法書士等の資格証明書など、いずれか1枚。
--------	---

お問い合わせ先

〒029-4592 岩手県胆沢郡金ケ崎町西根南町22番地1
金ケ崎町役場 税務課
TEL 0197-42-2111（内線2115）