

証明書等を郵便で請求される方へ



窓口にお越しになれない方のために、郵便による戸籍や住民票の写しなどの請求を郵便で受け付けしております。

請求は次の要領で ①申請書 ②本人確認書類 ③手数料（定額小為替）
④返信用封筒 を同封して送付してください。

代理で、請求をする場合には、別途委任状等が必要となりますので、ご注意ください。

戸籍・住民票(写)申請に必要なもの

① 申請書

ダウンロードし必要事項を記入した郵送用の申請書

金ヶ崎町各種証明申請書(郵便申請)

申請者 あなたの住所 あなたの名前	連絡先 (日中連絡のつく電話番号)
住所 1 住民票の住所(本籍) 必 2 住民票の住所(一部) 必 3 届かした住民票(除籍) 在 所 金ヶ崎町 4 その他() 在 所	必要なら、本人(または委任状) 印に捺印 印に捺印
戸籍 1 戸籍簿(全氏事項) 必 2 戸籍簿(個人事項) 必 3 除籍(全氏・一部) 必 4 除籍簿(全氏・一部) 必 5 戸籍謄本() 必 6 戸籍抄本() 必 7 戸籍の写(全氏・一部) 必 8 その他() 必	必要なら、本人(または委任状) 印に捺印 必要なら、本人(または委任状) 印に捺印 必要なら、本人(または委任状) 印に捺印 必要なら、本人(または委任状) 印に捺印 必要なら、本人(または委任状) 印に捺印 必要なら、本人(または委任状) 印に捺印 必要なら、本人(または委任状) 印に捺印 必要なら、本人(または委任状) 印に捺印
使用目的など 請求する事項を具体的に 記載してください。	請求書の住所() 請求書の氏名()

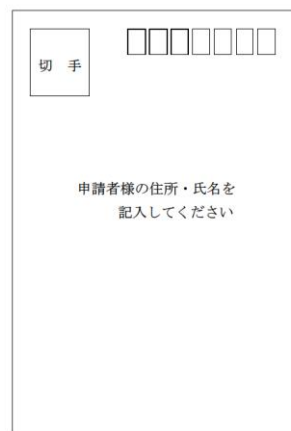
②本人確認書類

現住所の記載のあるもの

- ・運転免許証のコピー
 - ・健康保険証のコピー
 - ・住基カードのコピー等
- いずれか1枚

④返信用封筒

切手を貼り、住所・氏名を記入のうえ同封ください。



③手数料分の郵便小為替

(郵便局で購入してください)
切手での代用はできません。



問合せ先

金ヶ崎町住民課 町民係 0197-42-2111