

改正

平成30年3月30日告示第66号

平成31年3月28日告示第46号

令和元年7月1日告示第86号

令和4年3月31日告示第20号

金ケ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付要綱

(趣旨)

第1 この要綱は、本町に定住する意思を有する若年者が金ケ崎町内の民間賃貸住宅に居住することにより、本町への若年層の移住定住の促進及び活力あるまちづくりの推進を図るため、町内の民間賃貸住宅に居住する場合の家賃の一部を予算の範囲内において補助することに関し、金ケ崎町補助金交付規則（昭和42年金ケ崎町規則第20号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 住民登録 本町の住民基本台帳（住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第5条に規定する住民基本台帳をいう。）に登録されていることをいう。
- (2) 若年者 第6条第1項の申請時において年齢が35歳未満の者をいう。
- (3) 民間賃貸住宅 建物の所有者との間で賃貸借契約を締結し、自己の居住の用に供する住宅で次の住宅を除くものをいう。
 - ア 町営、県営住宅等の公的賃貸住宅
 - イ 社宅又は寮等の事業主から貸与を受けた住宅
 - ウ 申請者以外が契約した賃貸借契約に基づく住宅
 - エ 申請者及び申請者の配偶者の2親等以内の親族が所有し、又は管理している住宅
- (4) 正社員 契約期間の定めがなく、社会保険及び雇用保険に加入している労働者をいう。
- (5) 家賃 民間賃貸住宅の賃貸借契約に定められた賃貸料（管理費、共益費及び駐車場使用料等の直接住宅の賃貸料と認められないものを除く。）の月額をいう。
- (6) 住宅手当 事業主が従業員に対して支給又は負担する民間賃貸住宅に係る手当等の月額をいう。

- (7) 町税等 町民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税、上下水道使用料、保育料及び学校給食費をいう。

(補助金の交付対象者)

第3 補助金の交付を受けることができる者は、次の各号に掲げる全ての要件を満たす若年者とする。

- (1) 町内又は町外の事業所に正社員として雇用され、かつ勤務していること。
- (2) 新たに住民登録した者であること。ただし、過去に住民登録をしていた者であっても、町外に転出した日から3年以上経過後に住民登録をした場合にあつては、新たに住民登録をした者とみなす。
- (3) 自己の居住の用に供するため、民間賃貸住宅の賃貸契約を締結した者であつて、現に当該住宅に居住していること。
- (4) 民間賃貸住宅に入居する世帯員が、公務員又は独立行政法人若しくは地方独立行政法人の役員又は職員でないこと。
- (5) 民間賃貸住宅に入居する世帯員が、この要綱による補助金を受けていないこと。
- (6) 補助金の対象となる民間賃貸住宅を居住以外の目的に使用し、転貸し又は当該住宅の使用権を他者へ譲渡していないこと。
- (7) 生活保護法(昭和25年法律第144号)による住宅扶助その他の公的制度による家賃補助等を受けていないこと。
- (8) 世帯員に町税等を滞納している者がいないこと。
- (9) 本町に定住する意思のある者であること。

2 前項の規定にかかわらず、雇用されている事業所からの出向により町内に定住しないことが明らかであると認められる者は、補助金の交付対象としない。

(補助対象経費及び補助金の交付額)

第4 補助金の対象とする経費(以下「補助対象経費」という。)は、1月当たりの家賃(20,000円以上のものに限る。)から1月当たりの住宅手当の受給額に相当する額を控除した額とする。

2 1月当たりの補助金の額は、補助対象経費の2分の1に相当する額以内の額(当該額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てる。)とし、次の各号のとおりとする。

- (1) 町内事業所に正社員として雇用されている者は、15,000円を上限とする。
- (2) 町外事業所に正社員として雇用されている者は、7,500円を上限とする。

3 補助金は、賃貸料及び住宅手当等に変更があつた月分以降、補助金の額を変更する。

(交付対象期間)

第5 補助金の交付対象となる期間（以下「交付対象期間」という。）は、当初の交付決定をした日の属する月から通算して36月を限度とする。ただし、月途中の入退去により日割で計算する家賃の支払いがある場合における当該月の家賃に対する補助金の交付については、補助金の対象としない。

2 第3に規定する補助金の交付対象者の要件を満たさなくなったとき、又は前項に規定する交付対象となる期間の要件を満たさなくなったときは、発生した日の属する月以降、補助金は交付しないものとする。

(補助金の交付申請)

第6 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、金ケ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付申請書（様式第1号）に、次に掲げる書類を添えて、住民登録した日から3月以内に町長に提出しなければならない。

- (1) 世帯全員の住民票の写し
- (2) 雇用及び住宅手当支給証明書（様式第2号）
- (3) 民間賃貸住宅の賃貸借契約書の写し（家賃の内訳等が不明な場合にあつては、家賃内訳証明書（様式第3号））
- (4) 定住に関する誓約書（様式第4号）
- (5) その他町長が必要と認める書類

2 前年から引き続き補助金の交付を受けようとする者は、毎年4月末日までに金ケ崎町若年者移住定住促進家賃補助金継続交付申請書（様式第5号）に、次に掲げる書類を添え、町長に提出しなければならない。

- (1) 雇用及び住宅手当支給証明書（様式第2号）
- (2) 民間賃貸住宅の賃貸借契約書の写し（家賃の内訳等が不明な場合にあつては、家賃内訳証明書（様式第3号））
- (3) その他町長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第7 町長は、前項の規定による申請があつたときは、当該申請に係る書類を審査し、助成を決定したとき又は助成しないものと決定したときは、金ケ崎町若年者移住定住促進家賃補助金（継続）交付決定通知書（様式第6号）により申請者に通知するものとする。

(補助金の交付条件)

第8 規則第6条第2項の規定による補助条件は、本補助金とは別に、第4に掲げる経費に対する補助金を受けている場合又は受ける予定となっている場合は、本補助金の対象とならないものとする。

(補助金申請内容の変更)

第9 補助金の交付決定を受けた者(以下「補助金交付決定者」という。)は、申請の内容に変更が生じた場合は、変更の理由が生じた日から起算して14日以内に金ケ崎町若年者移住定住促進家賃補助金変更承認申請書(様式第7号)により、町長の承認を受けなければならない。

2 町長は、前項の申請があったときは、当該申請に係る書類を審査し、内容の変更の可否を決定し、金ケ崎町若年者移住定住促進家賃補助金変更承認(不承認)決定通知書(様式第8号)により補助金交付決定者に通知するものとする。

(補助金の交付請求等)

第10 補助金交付決定者は、当該補助金について、4月分から9月分までを前期分とし、10月分から3月分までを後期分として、前期分は9月末日までに、後期分は3月末日までにそれぞれ金ケ崎町若年者移住定住促進家賃補助金請求書(様式第9号)に次に掲げる書類を添えて、町長に提出しなければならない。

- (1) 雇用及び住宅手当支給証明書(様式第2号)
- (2) 家賃の支払いが確認できる書類(領収書の写し等)
- (3) その他町長が必要と認める書類

2 補助金の交付は、前項に規定するそれぞれの請求があった日の属する月の翌月の末日までに当該補助金交付決定者の指定する金融機関の預金口座に振り込む方法により行うものとする。

(決定の取消し等)

第11 町長は、補助金交付決定者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、該当した日の属する月以降、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 補助金の申請に関し、偽りその他の不正行為があったとき。
- (2) 第3第1項の規定に該当しなくなったとき。
- (3) その他町長が不当と認めたもの。

2 町長は、前項の規定により補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消したときは、金ケ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付決定取消通知書(様式第10号)により当該補助金交付決定者に通知し、当該取消しに係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、その返還を命ずるものとする。

3 補助金交付決定者が前項の規定により返還を命じられたときは、補助金を返還しなければならない。

4 町長は、前3項の規定により補助金交付決定者に損害が生じることがあってもその賠償の責めを負わない。

(要綱の失効)

第12 この要綱は、令和6年3月31日限り、その効力を失う。ただし、同日以前において第7の規定による補助金の交付決定を受けた者については、なお従前の例による。

(補則)

第13 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、町長が別に定める。

前 文 (抄) (平成30年3月30日告示第66号)

平成30年4月1日から施行する。

前 文 (抄) (平成31年3月28日告示第46号)

平成31年4月1日から施行する。

金ヶ崎町長 様

(申請者) 住 所
氏 名
電話番号

印

金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付申請書

金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金の交付を受けたいので、金ヶ崎町移住定住促進家賃補助金交付要綱第6第1項の規定により関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

なお、提出書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、私の住民登録及び町税等の納付状況、その他本補助金に係る事項について、必要に応じて町職員が調査することに同意します。

入居する民間賃貸住宅	1 名称	
	2 所在地	金ヶ崎町
	3 契約年月日	年 月 日
	4 契約期間	年 月 日から 年 月 日まで
	5 入居開始日	年 月 日
	6 家賃（月額）	(a) 円
雇用・勤務	1 雇用先名称	
	2 雇用開始日	
	3 勤務先名称	
	4 勤務地	
住宅手当受給額（月額）	(b) 円	
補助対象経費	(c) ((a)-(b)) 円	
交付申請額	((h)×今回申請期間) 円	
交付対象期間（通算36月以内）	1 今回申請期間	年 月から 年 月まで(d)計 月
	2 過去に補助を受けた期間	年 月から 年 月まで(e)計 月
		年 月から 年 月まで(f)計 月
3 通算期間	(g) ((d)+(e)+(f)) 月	

補助金額（月額） ※上限15,000円又は7,500円	(h) ((c)/2) 円（千円未満切り捨て）
申請者以外の世帯員	<p> <input type="checkbox"/> 私は、本申請書に記載されている内容を確認するため、住民登録及び町税等の納付状況、その他本補助金に係る事項について、町職員が閲覧することに同意します。 <input type="checkbox"/> 私は、過去にこの補助金を受けたことがありません。 </p> <p> 氏 名 _____ 印 氏 名 _____ 印 氏 名 _____ 印 </p> <p>※ 必要に応じて追加してください。</p>
添付書類	<ol style="list-style-type: none"> 1 世帯全員の住民票の写し 2 雇用及び住宅手当支給証明書（様式第2号） 3 賃貸借契約書の写し（家賃の内訳等が不明な場合にあっては、家賃内訳証明書（様式第3号）） 4 定住に関する誓約書（様式第4号） 5 その他（ _____ ）

（注意事項）

- 1 申請内容に該当するものに☑を記入してください。

雇用及び住宅手当支給証明書

年 月 日

金ヶ崎町長

様

(事業主) 所在地
事業所名
代表者名
電話番号

印

下記の者について、雇用形態及び住宅手当支給は次のとおりであることを証明します。

記

1 対象者

住 所	
氏 名	
採用年月日	

2 雇用形態

- 契約期間の定めがなく雇用されている者である。
- 社会保険及び雇用保険に加入している者である。
- 出向による雇用ではない者である。

3 住宅手当支給状況

- 支給している（ 年 月から） 支給していない

4 住宅手当支給内訳

支給月	支給額	支給月	支給額
4月分	円	10月分	円
5月分	円	11月分	円
6月分	円	12月分	円
7月分	円	1月分	円
8月分	円	2月分	円
9月分	円	3月分	円

(注意事項)

- 1 住宅手当とは、事業主が従業員に対して支給又は負担する住宅に関する全ての手当等の月額をいう。
- 2 申請内容に該当するものに☑を記入してください。

家賃内訳証明書

年 月 日

金ヶ崎町長 様

貸主
住所
名称
氏名
電話番号

㊞

下記の者の家賃等の内訳について、下記のとおり証明します。

記

- 1 借主
建物名称 号室
氏名

2 家賃等の内訳

内 訳	
住宅部分の家賃額 ※1	円
共益費・管理費等の額 ※2	円
合 計	円

※1 駐車場使用料を含めないでください。

※2 共益費、管理費等が0円の場合は、必ず0円を記入してください。

定住に関する誓約書

私は、金ヶ崎町に定住の意思をもって住民登録することを誓約します。

なお、金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助交付要綱第11第1項各号のいずれかに該当することになった場合は、町長が指定する金額を返還します。

年 月 日

申請者 住 所

氏 名

印

金ヶ崎町長 様

（申請者）住所

氏名

印

電話番号

金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金継続交付申請書

金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金の交付を受けたいので、金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付要綱第6第2項の規定により関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

なお、私の住民登録及び町税等の納付状況、その他本補助金に係る事項について、必要に応じて町職員が調査することに同意します。

勤務先名					
勤務地					
入居する民間賃貸住宅の家賃（月額）		(a)			円
住宅手当受給額（月額）		(b)			円
補助対象経費		(c) ((a)-(b))			円
交付申請額		((h)×入居月数)			円
交付対象期間(通算36月以内)	1 今回申請期間	年 月から	年 月まで	(d)計	月
	2 過去に補助を受けた期間	年 月から	年 月まで	(e)計	月
		年 月から	年 月まで	(f)計	月
3 通算期間	(g) ((d)+(e)+(f))			月	
補助金額（月額） ※上限15,000円又は7,500円		(h) ((c)/2)			円（千円未満切り捨て）
申請者以外の世帯員	<input type="checkbox"/> 私は、本申請書に記載されている内容を確認するため、住民登録及び町税等の納付状況、その他本補助金に係る事項について、町職員が調査することに同意します。				
	<input type="checkbox"/> 私は、過去にこの補助金を受けたことはありません。				
	氏名				印
	氏名				印
氏名				印	
※ 必要に応じて追加してください。					
添付書類		1 雇用及び住宅手当支給証明書（様式第2号） 2 賃貸借契約書の写し（家賃の内訳等が不明な場合には、家賃内訳証明書（様式第3号）） 3 その他（ ）			

注意事項

- 1 申請内容に該当するものに☑をつけてください。

様

金ヶ崎町長

印

金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金（継続）交付決定通知書

年 月 日付け申請のあった金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金について、次のとおり決定したので、金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付要綱第7の規定に基づき通知します。

決定の内容	決定 ・ 不決定 不決定とした理由（ ）
補助の額	円
備考	

年 月 日

金ヶ崎町長 様

（申請者）住所

氏名

印

電話番号

金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金変更承認申請書

年 月 日付け第 号で補助金の交付決定の通知があった金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金について、下記のとおり内容を変更したので、金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付要綱第9第1項の規定により、関係書類を添えて承認を申請します。

記

1 変更内容

2 変更理由

様

金ヶ崎町長

印

金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金変更承認（不承認）決定通知書

年 月 日付け申請のあった金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金の変更について、次のとおり承認（不承認）としましたので、金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付要綱第9第2項の規定に基づき通知します。

決定の内容	承認 ・ 不承認 不承認と決定した理由()
変更を承認する内容	
変更後の補助の額	円
備考	

金ヶ崎町長 様

住所
氏名 印
電話番号

金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金請求書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定の通知があった金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金について、金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付要綱第10第1項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり補助金を請求します。

記

- 1 請求金額 金 円
- 2 請求期間 年 月分から 年 月分まで
- 3 補助金振込先

金融機関名・支店名	種別	口座番号	口座名義（フリガナ）

添付書類

- (1) 雇用及び住宅支給証明書（様式第2号）
- (2) 家賃の支払が確認できる書類（領収書、通帳の写し（当該部分をマーカー等で表示すること）等）
- (3) 補助金振込先が確認できる書類（通帳の写し）
- (4) その他町長が必要と認める書類

様

金ヶ崎町長

印

金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付決定取消通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定した金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金について、金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付要綱第11第1項の規定により、下記1の交付決定（の一部）を取り消したので、通知します。

また、金ヶ崎町若年者移住定住促進家賃補助金交付要綱第11第2項の規定により、下記4の金額の返還を命じます。

記

1 交付決定額	(円) 円 (a) 上段括弧書きは取消前の決定額であること。
2 取消しの理由	
3 支給額	円
4 返還命令額	円
※ 積算	取消後の決定額 (a) 円 支給済額 (b) 円 支給額（要返還額）(a)-(b) 円 ※ (※ 金額が△の場合は返還命令額となるもの)
備考	