

都道府県名:

市区町村名:

事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

収入内容		金額(円)				備考			
コミュニティ助成金		2,500,000							
例)寄付金		200,000							
例)〇〇自治会一般会計(または特別会計)、積立金		100,000							
収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。									
事業収入合計(=事業費総額A)		2,800,000							
見積書 番号	備品・設備名、 費用区分	規格・仕様・ 形式・メーカー、 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的・用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称
1	テント						自治会活動	○	〇〇集会所敷地
1	広報表示印字(テ ント用)								
1	テーブル							○	〇〇集会所
2	エアコン							○	〇〇集会所
2	エアコン電力工事							○	〇〇集会所
2	電力申請費用					○			
3	除雪機							○	物置
見積書番号:見積書に付した番号を記載してください。									
備品・設備名:整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。									
規格・仕様・形式・メーカー等:原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。									
金額の記載(内税・外税)は、見積書の記載と一致するように、記載してください。									
対象外経費:対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)									
整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。									
広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。									
対象経費合計①					0				
対象外経費合計②					0				
事業支出合計(①+②=事業費総額A)					0				

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

所在地(地番)			
土地の所有者			
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)			
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)			
土地面積	建物面積(計画)		
建物の構造			
建物の所有者(大規模修繕の場合)			
地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)			
広報表示場所			

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	〇〇集会所						
所在地(地番)	金ヶ崎町〇〇1番地						
土地または建物の所有者	土地所有者:	〇〇自治会			建物所有者:	〇〇自治会	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地	不要			建物	不要	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	有無	無	有の内容:				
保管・設置場所の説明	〇〇自治会の集会施設						
管理方法	〇〇自治会が管理						

保管場所・設置場所名称							
所在地(地番)							
土地または建物の所有者	土地所有者:				建物所有者:		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地				建物		
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	有無		有の内容:				
保管・設置場所の説明							
管理方法							