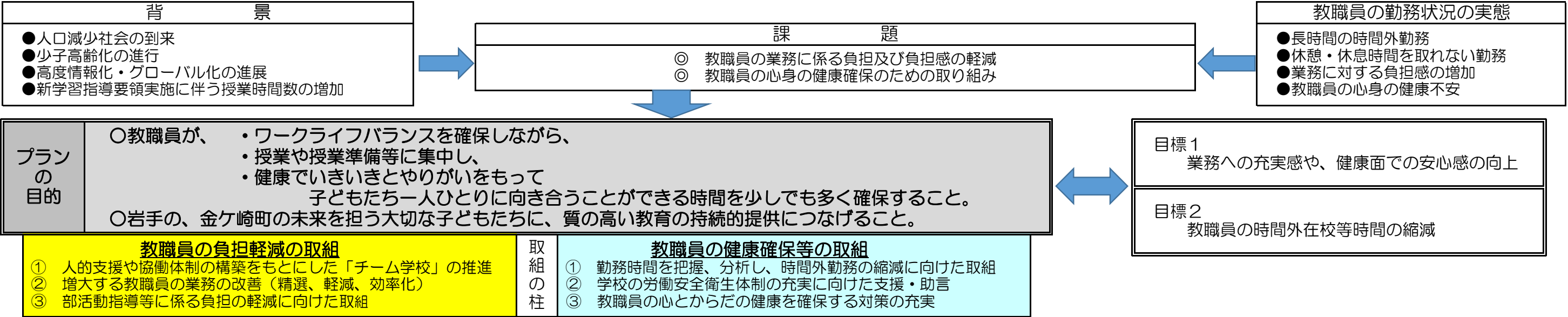


2024年度 金ケ崎町立小・中学校教職員 働き方改革プラン



教 職 員 の 負 担 軽 減 の 取 組			教職員の健康確保等の取組
(1)「チーム学校」の推進	(2)学校業務の改善支援	(3)これからの教育への対応	(1)勤務時間の適正管理
ア 学校運営の工夫、チーム体制の構築 ① 生徒指導体制の整備など、全教職員一丸となった学校運営 ② 学級・学年経営力の強化 イ 学校をサポートする専門スタッフ等の配置 ① 国・県教委による専門スタッフ等の配置 ② 町教委による専門スタッフ等の配置	ア 業務内容の改善 ① 共同事務室による事務処理の適正化 ② 校務支援システムの活用 ③ 各種調査依頼の精選、調査方法の効率化 ④ 各種コンクール等の作品応募・募集依頼の精選 ⑤ 外部機関からの依頼、学校への依頼の精選 イ 授業改善等に係る支援 ① 各種会議、研修会の在り方の検討及び内容の精選 ② 各種学習状況調査結果集約・活用の効率化	ア 全ての教員で創り上げるカリキュラム・マネジメントの推進 イ ICT教育の充実 ウ 学校運営協議会の推進 エ 部活動の地域移行に係る具体的取組の推進	①時間外在校等時間の把握 ②ノー残業デーの実施 ③学校閉庁日の設定
			(2)安全衛生推進会議の充実 ①校内安全衛生推進委員会の開催
			(3)心とからだの健康対策 ①長時間勤務者への産業医による保健指導の強化 ②専門医によるメンタルヘルス相談の充実

永 岡 小 学 校 の 取 組	
教職員の負担軽減の取組	教職員の健康確保等の取組
1 指導体制の工夫 ・3つの分掌を2つのチームとし、協議や協力性を強化。時には、チームを更に分け、柔軟に協議や会議ができるようにした。また、クラブや委員会担当を2人体制で取り組むことを継続。 2 生活時程の見直し ・月から水・金曜日のスクールバス下校時刻を10分早め、職員の放課後事務処理・教材研究の時間を確保。木曜日は、朝学習と清掃を無くし、児童完全下校を14：20分とし、放課後約2時間半、研究会や教材研究の時間を確保した。 3 通信票とキャリアパスポートのつながり ・学期ごとの通信票総合所見に代わるものとして、キャリアパスポートの担任からの欄に記すことにし、継続している。今年度から通信票は、家庭保管をお願いしている。 4 校務DX ・保護者からの欠席等連絡を二次元コードからとした。また、行事反省・学校評価もデジタル化した。毎日の児童の健康観察もデジタル化し、職員全体で常に情報共有が可能になっている。	1 教職員へ検診・検査の奨励。 2 年次休暇の計画的取得の奨励 3 ノー残業デーの設定(木曜日) 4 学校閉庁日の設定 5 月ごとの勤務時間を見える化 6 校内安全衛生推進委員会の開催 7 カウンセラーによる職員メンタルヘルス研修会の開催