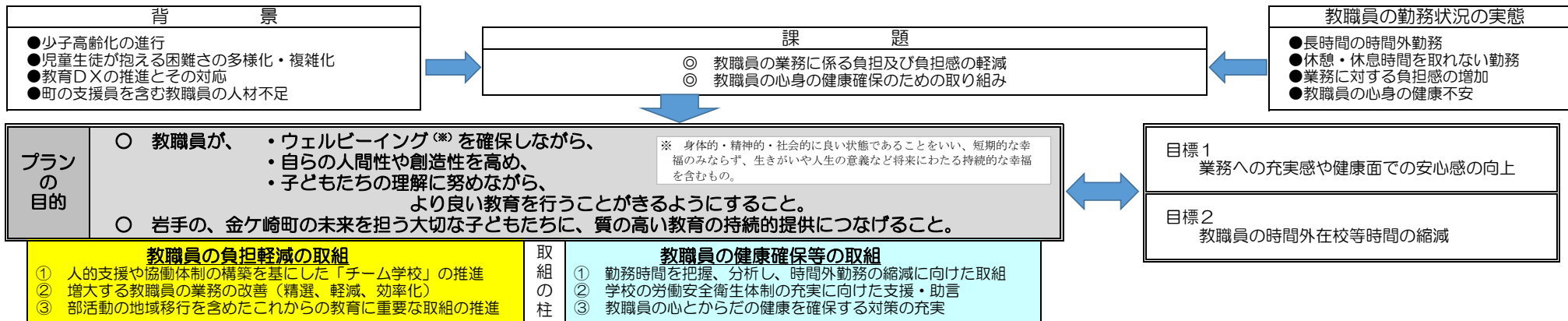


2025年度 金ケ崎町立小・中学校教職員 働き方改革プラン(2024~2026)



| 教職員の負担軽減の取組 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)「チーム学校」の推進 | (2)学校業務の改善支援 | (3)これからの教育への対応 |
| ア 学校運営の工夫、チーム体制の構築（学校） ① 生徒指導体制の整備など、全教職員一丸となった学校運営 ② 学級・学年経営力の強化 イ 学校をサポートする専門スタッフ等の配置（町教委） ① 国・県教委による専門スタッフ等の配置の要望 ② 町教委による専門スタッフ等の配置の検討 | ア 業務内容の改善 ① 共同事務室による事務処理の適正化（学校） ② 校務支援システムの活用（学校） ③ 各種調査依頼の精選、調査方法の効率化（町教委・学校） ④ 各種コンクール等の作品応募・募集依頼の精選（町教委・学校） ⑤ 外部機関からの依頼、学校への依頼の精選（町教委） イ 授業改善等に係る支援（町教委・学校） ① 各種会議、研修会の在り方の検討及び内容の精選 ② 各種学習状況調査結果集約・活用の効率化 | ア 全ての教員で創り上げるカリキュラム・マネジメントの推進（学校） イ ICT教育の充実（町教委・学校） ウ 学校運営協議会の推進（学校） エ 部活動の地域移行に係る具体的取組の推進 |

| 教職員の健康確保等の取組 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)勤務時間の適正管理 ア 時間外在校等時間の把握(町教委・学校) イ ノー残業デーの実施(学校) ウ 学校閉庁日の設定(町教委・学校) エ 時間外在校等時間の上限(町教委・学校) |
| (2)労働安全衛生体制の充実 ア 校内安全衛生推進会議の実施回数の確保と内容の充実(学校) |
| (3)心とからだの健康対策(町教委・学校) ア 長時間勤務者への産業医による保健指導の確立 イ 専門医によるメンタルヘルス相談の充実 |

| 金ケ崎小学校の取組 | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教職員の負担軽減の取組 | 教職員の健康確保等の取組 |
| 1 「チーム学校」の推進 ・全職員による子供たちが「楽しい」と思える学校づくりの追求 ・学校・学年・学級経営の充実に向けた実践と振り返り 2 学校業務の改善支援 ・諸会議資料、及び、配布物のペーパーレス化 ・職員会議時間の短縮（運営委員会、進行の工夫） ・日課表の見直しによる放課後時間の確保 3 これからの教育への対応 ・校務支援システム活用に向けた情報収集と活用方法の見直し（勤務管理、成績処理、公簿作成、行事予定の周知、回覧文書等） ・行事内容等の見直し、改善 | 1 勤務時間の適正管理 ・時間外勤務状況の把握と時間外勤務が多い職員への声掛け ・教職員の健康状態の把握と休養の奨励 ・週1回の定時退勤日の設定 2 労働安全衛生体制の充実 ・職員による現状把握と改善 |