

都道府県名:  市区町村名:  事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

収入内容		金額(円)				備考				
コミュニティ助成金		2,500,000								
例) 寄付金		200,000								
例) ○○自治会一般会計(または特別会計)、積立金		100,000								
収入内容、備考: 事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。										
事業収入合計(=事業費総額A)		2,800,000								
見積書番号	備品・設備名、費用区分	規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所設置場所名称	
1	テント						自治会活動	○	○○集会所敷地	
1	広報表示印字(テント用)									
1	テーブル							○	○○集会所	
2	エアコン							○	○○集会所	
2	エアコン電力工事							○	○○集会所	
2	電力申請費用					○				
3	除雪機							○	物置	
対象経費合計①					0					
対象外経費合計②					0					
事業支出合計(①+②=事業費総額A)					0					

見積書番号: 見積書に付した番号を記載してください。

備品・設備名: 整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。

規格・仕様・形式・メーカー等: 原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。

金額の記載(内税・外税)は、見積書の記載と一致するように、記載してください。

対象外経費: 対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)

整備目的・用途: 整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。

広報表示: 広報表示を行う備品・設備(原則すべての備品・設備となります)に「○」を記載してください。

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

所在地(地番)	
土地の所有者	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	
土地面積	建物面積(計画)
建物の構造	
建物の所有者(大規模修繕の場合)	
地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)	
広報表示場所	

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称	○○集会所					
所在地(地番)	金ヶ崎町○○1番地					
土地または建物の所有者	土地所有者:	○○自治会			建物所有者:	○○自治会
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地	不要		建物	不要	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	有無	無	有の内容:			
保管・設置場所の説明	○○自治会の集會施設					
管理方法	○○自治会が管理					
保管場所・設置場所名称						
所在地(地番)						
土地または建物の所有者	土地所有者:				建物所有者:	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	土地			建物		
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	有無		有の内容:			
保管・設置場所の説明						
管理方法						