

令和 年 月 日

金ケ崎町長 高橋 寛寿 様

申請者住所 金ケ崎町〇〇1丁目1番地

申請団体名 〇〇自治会

申請者氏名 会長 金ケ崎 太郎 印

コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

申請する助成事業に○を付して下さい。

○	一般コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業
	地域防災組織育成助成事業
	ア. 自主防災組織育成
	イ. 消防団育成
	ウ. 女性防火クラブ育成
	防火防災訓練用資器材
	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成
	オ. 女性消防隊育成
	カ. 少年消防クラブ育成

	青少年健全育成助成事業
	地域づくり助成事業
	ア. 共生の地域づくり助成事業
	イ. 活力ある地域づくり助成事業
	地域資源活用
	広域連携推進
	地域国際化推進助成事業
	多文化共生
	国際理解推進

1. 事業実施主体

都道府県名	岩手県	市（区）町村名	金ケ崎町
1. 組織の名称	〇〇自治会		
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒123-4567 (0197-〇〇-〇〇〇〇) 金ケ崎町〇〇1丁目1番地		
3. 代表者氏名	会長 金ケ崎 太郎		
4. 結成年月日	昭和〇年〇月〇日		
5. 活動対象地域の人口	活動対象地域	700人(令和6年8月現在)	

2. 事業実施主体の説明

- ・事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。
- 例) ○○県○○市○○地域(地区、集落)で○○や○○の活動を行っている自治会である。

申請額は10万円単位です。

3. 助成申請額

事業費総額(A)	一般財源等充当額(B)	助成申請額(A-B)						
2,250,600円	50,600円	2	2	0	0	0	0	0円

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

施設又は設備の整備に関する事業の場合:

例) ○○他コミュニティ活動備品の整備、
コミュニティセンターの建設と備品の整備 等

ソフト事業の場合: イベント等の名称を記載

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入してください

(3) 助成申請事業の対象者

(4) 助成申請事業の内容

① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了

② 実施場所：

③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

「事業の完了」は、以下の（予定）日です。

納品・検収が完了（設備の整備の場合）、
所有権保存登記が完了（コミセンの場合）

④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記

(6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

コミュニティセンター助成事業やソフト事業の場合、事業の事前準備等のスケジュールを記載してください。

② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日（広報誌発行予定日より後であること）

事業完了後 1 か月以内かつ令和 8 年 3 月 31 日まで

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5. 宝くじの社会貢献広報の仕方

(1) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示

シール又は印字を行う。

※この他、町広報誌に掲載いたします。