

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	保育園等 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園等 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園等 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

就 労 申 告 書

※この申告書は、自営、農業、酪農等で雇用主から就労証明書等を受けることができない方が提出するものです。

年 月 日

金ヶ崎町長 様

保護者 住所

氏名

次のとおり、自営業・農業・酪農に従事しています。

事業・ 自営業	店舗等名称		営業内容	
	店舗等住所		営業時間	時 分から 時 分まで
	事業主	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間	家族従事者名	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間
	家族従事者名	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間	家族従事者名	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間
農業	農地の所在地		作業期間 作業日数	月 ~ 月 1カ月平均 時間
	農業の内容 (休耕田を除く)	水田 a 畑 (a 果樹 (a その他 ()	家畜飼養 主な種類 () 主な種類 ()	頭
	事業主	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間	家族従事者名	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間
	家族従事者名	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間	家族従事者名	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間
	作業地所在地		作業日数	1カ月平均 日
酪農業	酪農業の内容	飼育頭数 (搾乳牛 頭、肉用牛 頭、子牛 頭)		
	事業主	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間	家族従事者名	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間
	家族従事者名	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間	家族従事者名	就労日数 月平均 日 就労時間 1日平均 時間

【一週間の就労状況（自営業申告書添付用）】

- ・スケジュールが固定でない方は、直近の1週間のスケジュールを記入してください（スケジュールが確認できるものがある場合、そちらの添付でも可。）
- ・繁忙期のある場合は別途スケジュールの分かるものをご提出ください。

	月	火	水	木	金	土	日
勤務場所							
6:00							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

【その他添付書類】

原則、Ⅰグループと、Ⅱグループの中から、それぞれ一枚ずつ、写しを添付してください。
 但し、農業及び酪農業において、Ⅰグループに定める書類に該当がない場合は、Ⅱグループの中から二枚、写しを添付してください。また、添付したものに、チェックをつけてください。

事業等の運営を確認できる書類	
Ⅰ	<input type="checkbox"/> 税務署に提出する個人事業の開業届 <input type="checkbox"/> 営業許可書 <input type="checkbox"/> 事務所やお店の賃貸契約書 <input type="checkbox"/> 事業所やお店を開業していることがわかる、パンフレット・チラシ・ホームページ
継続して働いていることがわかる書類 （直近1箇月分を提出してください。なお、復職予定で申し込む方は、産休前の1箇月分を提出してください。）	
Ⅱ	自営中心者
	家族従事者
	<input type="checkbox"/> 事業所等に要する公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> 給与明細書・報酬の記録（振り込まれた通帳等） <input type="checkbox"/> 営業上必要な材料等の仕入れ伝票 <input type="checkbox"/> 貸金台帳 <input type="checkbox"/> 商品等販売代金の請求書、領収書 <input type="checkbox"/> 出勤記録（タイムカード等） <input type="checkbox"/> 給与明細書・報酬の記録（振り込まれた通帳等） <input type="checkbox"/> 貸金台帳（雇用者等） <input type="checkbox"/> 出勤記録（タイムカード等）

- ・内定の場合は、勤務後ただちに勤務の自営業届と自営を証明する書類（Ⅰ、Ⅱ）をご提出ください。
- ・ご提出がない場合は、客観的な勤務がないとみなし、就労とみなせません。
- ・無収入の場合は就労とみなせない場合があります。
- ・**申込み内容が実際と異なる場合、入所決定取消または保育実施解除となる場合があります。**