（様式第１号）

　　令和　　年　　月　　日

　金ケ崎町長　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　老人（シニア）クラブ会長　　　　　　　　　　　　印

　　　老人クラブ運営費補助金交付申請書

　老人（シニア）クラブの活動費に対して補助金を受けたいので、老人クラブ運営費補助金交付規程により関係書類を添えて申請します。

（添付書類）

１　事業計画書　　別紙１

２　収支予算書　　別紙２

３　役員名簿　　別紙３

４　会員名簿　　別紙４

別紙１

**事業計画（実績）書（令和　年度活動内訳）**

会　員　数　　　　　　　　　　　　　名（男：　　　　名　女：　　　　名）

　　　年間活動回数　　　　　　　　　　　　回

助成対象クラブ活動費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動内容 | 開催回数 | 参加人数 |
| 友愛訪問活動 | 回 | 人 |
| 清掃活動 | 回 | 人 |
| 地域見守り | 回 | 人 |
| 教養講座開催 | 回 | 人 |
| スポーツ活動 | 回 | 人 |
| そ　の　他 | 回 | 人 |
| 合　　計 | 回 | 人 |

別紙２

**収支予算（決算）書**

**収　入**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　　額 | 説　　明 |
| 会　　　費 |  |  |
| 補　助　金 |  | 町補助金　　　　　　　　円 |
| 助　成　金 |  |  |
| 寄　付　金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 雑　収　入 |  |  |
| 繰　越　金 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

**支　出**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科　目 | 友愛訪問  活動 | 清掃  活動 | 地域  見守り | 教養講座開催 | スポーツ活動 | その他 | 合計 |
| 補助対象経費 | ①謝　　　金 |  |  |  |  |  |  |  |
| ②旅　　　費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ③備　品　費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ④図書購入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑤消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑥印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑦光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑧通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ⑨使用料  及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助対象以外の経費 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |  |  |  |

※「収入」の合計と「支出」の合計は、一致します。

別紙３

**令和　年度役員名簿**

　　　　　　　　　　　老人（シニア）クラブ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　名 | 住　　所 | 電　　話 |
| 会　長 |  |  |  |
| 副会長 |  |  |  |
| 副会長 |  |  |  |
| 会　計 |  |  |  |
| 書　記 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　○役場（保健福祉センター）との**連絡窓口**となる方の **氏名** 及び **電話番号** を記載願います。

**氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号**

別紙４

**令和　年度会員名簿**

　　　　　　　　　　　老人（シニア）クラブ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 住　　所 | 年　齢 | 電　　話 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

参考資料１

**老人（シニア）クラブ活動の活動事例について**

※　以下の活動事例を参考に、事業計画書のクラブ活動内容について整理願います。

**【友愛活動訪問】**

　・　友愛活動訪問　　　　　　…　一人暮らし老人等への声掛け、交流会等

**【清掃活動】**

　・　清掃奉仕 　　　　　 …　神社、仏寺境内、公園、道路等の清掃、草刈り等

　・　廃品回収　　　　　　　　…　空き缶、空き瓶回収

　・　地域美化運動　　　　　　…　花壇の管理、植樹（花等）

**【地域見守り】**

　・　児童・生徒の登下校時交通安全 奉仕

　・　地域行事に対する協力　　…　不用品バザー、子供会、盆踊り等

**【教養講座開催】**

　・　健康教育講座　　　　　　…　健康管理、応急処置の仕方

　・　老人健康食講座

　・　社会問題等教養講座　　　…　社会問題に関する講演、勉強会など

　・　生きがい講座　　　　　　…　短歌、俳句、書道等

　・　交通安全教室

　・　郷土文化等の伝承　　　　…　歴史、民謡等

**【スポーツ活動】**

　・　歩け歩け運動

　・　体操

　・　ゲートボール

　・　グラウンドゴルフ

**収支予算（決算）書の科目（補助対象経費分）について**

参考資料２

①　謝　　　金：　講師等への報酬。

※老人（シニア）クラブ会員が講師をする場合は対象外

②　旅　　　費：　※宿泊料は対象外

③　備　品　費：　※個人への配布を目的とした備品購入費は対象外

⑤　消耗品費：　コピー用紙等、花苗、プランター代等。

※個人への配布を目的とした消耗品は対象外

⑥　印刷製本費：　研修・会議資料等を印刷するための経費

⑦　光熱水費：　電気代、水道代、灯油代等

⑧　通信運搬費：　郵便料、電話料等

⑨　使用料及び：　会場使用料、バス賃借料、高速道路使用料等

　　賃借料

※飲食経費は、**補助対象外**