様式第１号（第１０関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

金ケ崎町空き家利活用事業補助金申請書

金ケ崎町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （名　称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日

金ケ崎町空き家利活用事業補助金の交付を受けたいので、金ケ崎町空き家利活用事業補助金交付要綱第１０の規定により、次の必要書類を添えて申請します。

なお、申請者の住民登録及び町税の納付状況、その他本補助金に係る事項について、必要に応じて町職員が調査することに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 活用の目的 |  |
| 補助対象区分 | 取得　　　　　　　改修 |
| 建築物の所在地 |  |
| 建築物の所有者 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　℡　　　‐　　‐ |
| 種　　　類 | 戸建て　　　・　　　併用住宅 |
| 構　　　造 | 木造　・　木造以外 |
| 規　　　模 | 地上　　階　地下　　階 | 建築面積　　　　㎡ | 延べ面積　　　　㎡（住宅以外　 　㎡） |
| 建築年月日 | 年　　　月　　　日　 　  |
| 空き家となった時期 |  |
| 工事予定期間（補助対象区分が改修の場合のみ記載） | 年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| 補助対象経費見積額 | 　　　　　　　円（取得　　　　　　円　改修　　　　　　円） |
| 補助金申請額 | 　　　　　　　円（取得　　　　　　円　改修　　　　　　円） |

【添付書類】

（取得）

・土地及び建物の登記事項証明書

・納税証明書

・交付対象住宅に居住している者の住民票の写し

・補助対象経費の支払いを証明する書類

・交付対象住宅の売買契約書の写し

・母子健康手帳の写し（子育て世帯であり、18歳未満の子が胎児である場合）

（改修）

・補助対象事業に係る事業計画書（第４第１号の用途に活用する場合は除く）

・補助対象事業に係る収支予算計画書（第４第１号の用途に活用する場合は除く）

・土地及び建物の登記事項証明書

・納税証明書

・改修工事費の見積書

・着工前の現場写真

・第６及び第７の場合は、所有者等の同意書又は賃貸借契約書の写し若しくはその両方。ただし、補助金の交付決定を条件とする場合は賃貸借又は売買確約書若しくは所有者等の事業同意の確約書

・その他町長が必要と認める書類